Zasoby mieszkaniowe

Zasoby mieszkaniowe

Dział administracji i nadzoru właścicielskiego prowadzi działalność w zakresie :

1. konserwacji, eksploatacji i remontów w administrowanych budynkach komunalnych,
2. usuwania awarii wod-kan, c.o., elektrycznych w administrowanych budynkach,
3. dokonywania przeglądów okresowych polegających na sprawdzeniu stanu technicznego budynków,
4. rozpatrywania podań o remonty lokali najemców, uzgodnienia zakresu prac remontowych wykonywanych przez najemcę
5. wydawania pozwoleń na instalowanie pieców gazowych c.o. w lokalach komunalnych,
6. przygotowania i prowadzenia przetargów na roboty remontowe,
7. montażu, wymiany wodomierzy, ciepłomierzy w lokalach komunalnych,
8. odczytywania dwa razy w roku stanu wodomierzy w budynkach komunalnych,
9. przygotowania umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
10. przygotowania dokumentacji przetargowych na wynajem lokali użytkowych,
11. prowadzenia spraw związanych z zasiedleniem i zamianą lokali mieszkalnych,
12. przygotowania dokumentacji celem wnoszenia pozwów do sądu o eksmisję i zapłatę wobec dłużników,
13. administrowania lokalami komunalnymi znajdującymi się w zasobach nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych,
14. reprezentowania Gminy – jako pełnomocnik właściciela lokali komunalnych w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych we wszelkich sprawach dotyczących utrzymania i administrowania tymi zasobami – stosownie do posiadanych udziałów we współwłasności danej nieruchomości.

- Udostępnij
- Drukuj

- PDF